

Accesso alla Procedura:

Il programma è accessibile da Cassetto Previdenziale Committenti della Gestione Separata tramite PIN dispositivo.

Dal Cassetto, scegliere l'opzione "Accreditamento Aziende" situato a sinistra "Menù". I due sottomenù che compariranno sono:

- Lista Domande
- Inserimento Domanda



Lista delle Domande già inoltrate:

Se sono state già presentate domande, compare la lista degli Accreditamenti effettuati; è possibile salvare o stampare la Ricevuta degli stessi.

INPS COMUNICA L'ISTITUTO BANCHE DATI E BILANCI ASTE GARE E FORNITORI SOFTWARE LINK MAPPA OPEN DATA RSS

INPS facile Informazioni Servizi Online TROVA

HOMÉ > SERVIZI > CASSETTO COMMITTENTI GS INDIETRO

Cassetto Committenti
Gestione Separata

Dati soggetto Denominazione: CF: Logou

MENU'
Home
SCELTA POSIZIONE
Accreditamento Aziende
Lista Domande
Inserimento Domanda

Lista Accreditamenti

Lista Accreditamenti

One item found. 1

Committente	Denominazione	Email	Pec	Telefono	Protocollo	Data Ins.	Documento
					INPS.5500.13/07/2015.0001304	13/07/2015	

Inserimento Nuova Domanda:

In questa sezione compare il campo per l'inserimento del solo Codice Fiscale del Committente da comunicare.

Premuto il tasto di controllo, non sarà possibile procedere al completamento della domanda se compare uno dei seguenti messaggi di ritorno:

- *Il Codice Fiscale è già presente nell' Anagrafica della Gestione Separata (pertanto non c'è bisogno di accreditalmento)*
- *E' già presente una domanda per il Codice Fiscale XXXXXX (potrebbe essere stata già inserita da altra persona)*
- *Il Codice Fiscale non risulta validato in Anagrafica Tributaria*

INPS COMUNICA L'ISTITUTO CONCORSI E GARE UFFICIO STAMPA MODULISTICA BANCHE DATI CONTATTI SOFTWARE OPEN DATA MAPPA

Informazioni Servizi Online

HOME > SERVIZI > CASSETTO COMMITTENTI GS

Cassetto Committenti
Gestione Separata

Dati soggetto > Denominazione: > CF:

MENU

- Home
- SCELTA POSIZIONE
- Accreditamento Aziende
- Lista Domande
- Inserimento Domanda
- Help-Contatti

Controllo CF

Inserire il Codice fiscale dell'azienda committente da accreditare

CONTROLLO CF COMMITTENTE

Codice Fiscale

Controllo

Superata la fase di controllo del Codice Fiscale, si prosegue con:

- l'inserimento obbligatorio della denominazione dell'azienda;
- l'inserimento della PEC (obbligatoria);
- l'accettazione dei termini di Privacy mediante inserimento di un flag nell'apposito spazio.

Dati soggetto > Denominazione: > CF:

MENU

- Home
- SCELTA POSIZIONE
- Accreditamento Aziende
- Lista Domande
- Inserimento Domanda

Controllo CF Inserimento Accreditamento

INSERIMENTO ACCREDITAMENTO

Inserire il resto dei dati dell'azienda committente da accreditare

Codice Fiscale

Denominazione*

Email

Pec

Telefono Cell

Invia

Informativa sul trattamento dei dati personali

Accetto

[Art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali"] L'INPS con sede in Roma, via Ciro il Grande 21, in qualità di Titolare del trattamento, la informa che tutti i dati personali che la riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice, nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali in materia previdenziale, fiscale, assicurativa, assistenziale e amministrativa su base sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati e istruiti, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti; eccezionalmente potranno conoscere i suoi dati altri soggetti, che forniscono servizio o svolgono attività strumentali per conto dell'INPS e operano in qualità di Responsabili designati dall'Istituto; il loro elenco completo ed aggiornato è disponibile sul sito www.inps.it. I suoi dati personali potranno essere comunicati, se strettamente necessario per la definizione della pratica, ad altri soggetti pubblici o privati, tra cui Istituti di credito o Uffici Postali, altre Amministrazioni, Enti o Casse di previdenza obbligatoria. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che la riguardano. L'Inps la informa, infine, che è nelle sue facoltà esercitare il diritto di accesso previsto dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente all'istruttoria della presente domanda; se si tratta di una agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale o subprovinciale, anche per il tramite dell'agenzia stessa.

Premuto il tasto Inserisci, la domanda viene protocollata e inoltrata.



Contesto C1 **Inserimento Accredimento**

INSERIMENTO ACCREDITAMENTO

Operazione effettuata con successo.